

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОЙСХАРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №4 ИМЕНИ РАХИМА ХАМЗАТОВИЧА  
КАИМОВА»  
(МБОУ «Ойсхарская СШ4 им. Р.Х. Каимова»)**

**СОГЛАСОВАНО**

председатель профсоюзного органа  
\_\_\_\_\_/ФИО председателя/  
Протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И. о. директора  
МБОУ «Ойсхарская СШ №4  
имени Рахима Хамзатовича Каимова»  
\_\_\_\_\_/ К.А.Саралиев/  
«01» 09.2022 г.



**Должностная инструкция  
лаборанта кабинета биологии**

п. Ойсхара - 2022 г.

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»; на основе Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998г №37; с учетом требований ФГОС ООО и СОО, утвержденными соответственно Приказами Минобрнауки России № 286 от 31.05.2021 г. и №413 от 17.05.2012г в редакциях от 11.12.2020г.; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Лаборант кабинета биологии назначается и освобождается от должности непосредственно директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности лаборанта кабинета биологии его должностные обязанности могут быть возложены на других лаборантов или учителя биологии, который несет ответственность за помещение.

1.3. На должность лаборанта кабинета биологии принимается лицо:

- имеющее среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, а также специальную подготовку по установленной программе и минимальный стаж работы по профилю два года.

- лицо, которое не обладает специальной подготовкой и необходимым стажем работы, но имеет достаточный практический опыт, может качественно и в полном объеме выполнять возложенные на него должностные обязанности, в порядке исключения может быть назначено на должность лаборанта кабинета биологии.

- соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

- не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере

детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Лаборант кабинета биологии выполняет должностные обязанности под руководством учителя биологии, или другого сотрудника образовательной организации, который ответственен за кабинет биологии.

1.5. В своей профессиональной деятельности лаборант кабинета биологии руководствуется Конституцией Российской Федерации, ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и решениями Правительства Региона и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся школы; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, руководящими, нормативными и справочными материалами по тематике своей работы.

1.6. Лаборант кабинета биологии также руководствуется Уставом и локальными правовыми актами учебного заведения, настоящей должностной инструкцией, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения, трудовым договором, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.7. Лаборант кабинета биологии должен знать:

- решения органов управления образованием по вопросам образования, Конвенцию о правах ребенка;
- организационно-распорядительные документы, а также положения, инструкции, методические и другие нормативные документы по ведению лабораторного хозяйства;
- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;
- классификацию, назначение и характеристики учебного оборудования по биологии и реактивов (в соответствии с «Типовым перечнем учебно-наглядных пособий учебного оборудования и реактивов для общеобразовательных школ»);
- специфику требований Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего, среднего общего образования в рамках предмета биологии;
- свойства веществ и правила обращения с ними, правила обращения со всеми видами ТСО, используемыми в кабинете биологии.
- требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов биологии и подсобных помещений.

- порядок снабжения кабинета биологии учебным оборудованием и реактивами. Порядок ведения учетно-отчетных и инвентаризационных документов.

- порядок размещения учебного оборудования и реактивов в кабинете биологии, правила хранения приборов, наглядных пособий, материалов, реактивов;

- основные требования к самооборудованию кабинета (к самодельным средствам обучения, наглядным пособиям, наборам для лабораторных работ, наборам раздаточного материала и др.); порядок проведения профилактического и текущего ремонта учебного оборудования;

- порядок проведения демонстрационных опытов, лабораторных и практических работ по биологии;

- основы трудового законодательства, инструкцию по охране труда лаборанта биологии;

- правила охраны труда, санитарии, гигиены, пожарной безопасности.

1.8. Лаборант кабинета должен иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим, строго соблюдать инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета биологии.

## **2. Функции**

Основными функциями, выполняемыми лаборантом кабинета биологии, являются следующие:

2.1. Наладка и поддержание имеющегося лабораторного оборудования и ТСО кабинета биологии в исправном состоянии.

2.2. Осуществление подготовки лабораторного оборудования и технических средств обучения к его использованию.

2.3. Правильное хранение и рациональное использование химических реактивов и препаратов в кабинете биологии и лаборантской.

## **3. Должностные обязанности**

Лаборант кабинета биологии выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Занимается анализом результатов использования лабораторного оборудования и ТСО, наличия ТСО и перспективных возможностей технического оснащения своего рабочего места для максимального повышения эффективности работы.

3.2. Вносит различные предложения по своевременной корректировке существующих инструкций по охране труда и технике безопасности и по выполнению лабораторных и практических работ, по совершенствованию технической оснащенности своего непосредственного рабочего места.

3.3. Координирует деятельность учеников образовательной организации при выполнении лабораторных и практических работ по биологии, при использовании ТСО, лабораторного оборудования, реактивов и препаратов.

3.4. Осуществляет руководство деятельностью учащихся школы при проведении лабораторных и практических работ по биологии с использованием ТСО, лабораторного оборудования кабинета биологии, реактивов и препаратов.

3.5. Контролирует:

- исправность ученических рабочих мест, имеющихся розеток и освещения;
- исправность лабораторного оборудования кабинета биологии;
- безопасность используемых в кабинете биологии приборов, технических и наглядных средств обучения, оборудования, реактивов и препаратов;
- наличие и исправное состояние индивидуальных средств защиты;
- соблюдение учениками образовательного заведения установленных правил поведения в кабинете биологии;
- следование учащихся правилам техники безопасности и инструкций по выполнению практических и лабораторных работ, по использованию ТСО, имеющихся реактивов и препаратов;
- наличие необходимых медикаментов в аптечке.

3.6. Проводит корректировку хода выполнения практических и лабораторных работ в соответствии с существующими инструкциями, правильности использования ТСО, лабораторного оборудования, реактивов и препаратов.

3.7. Лаборант кабинета биологии принимает участие:

- в разработке необходимых инструкций по технике безопасности и по проведению лабораторных и практических работ в кабинете биологии;
- в формировании заказа на техническое оснащение рабочего места;
- в сборе и обработке материалов, которые получены в процессе проведения различных исследований в соответствии с утвержденной программой работ;
- в проведении учебных экспериментов;
- в составлении и соответствующем оформлении документации по выполняемой работе.

3.8. Консультирует учащихся школы во время выполнения ими лабораторных и практических работ, при использовании ТСО, лабораторного оборудования кабинета биологии, реактивов и препаратов;

3.9. Лаборант кабинета биологии занимается обеспечением:

- правильности хранения применяемого лабораторного оборудования и препаратов;

- правильности маркировки и хранения имеющихся реактивов;
- правильности утилизации реактивов и препаратов, которые уже были использованы;
- подготовки, проверки и простой регулировки применяемого оборудования (приборов, аппаратуры, технических средств обучения) к проведению экспериментов согласно имеющейся документации по эксплуатации;
- работающих лиц в кабинете биологии и учащихся образовательной организации необходимым лабораторным оборудованием, реактивами, препаратами и тому подобное;
- сбора по окончании лабораторных работ используемого лабораторного оборудования, химических реактивов, раздаточного материала, проверки его количества и исправности;
- приведения в надлежащий порядок имеющегося лабораторного оборудования после проведения лабораторных, практических, а также демонстрационных работ;
- мойки и тщательной чистки лабораторного оборудования и приборов с соблюдением соответствующих инструкций по эксплуатации;
- помещения отработанного материала и химических реактивов в специальную тару для отходов и по необходимости их безопасную нейтрализацию.

### 3.10. Лаборант кабинета биологии выполняет:

- тщательную подготовку используемых приборов, лабораторного оборудования, реактивов и препаратов к проведению лабораторных и практических работ по биологии.
- осуществление систематического контроля исправности, регулировки и необходимой настройки имеющегося лабораторного оборудования и ТСО.
- учет расходования применяемых реактивов и препаратов.
- учет, обработку, систематизацию и оформление в соответствии с существующими методическими рекомендациями результатов проводимых испытаний и экспериментов.
- работу с различной литературой в соответствии с установленным заданием.
- вычислительные и графические работы, которые непосредственно связаны с проводимыми исследованиями и экспериментами.

## **4. Права**

Лаборант кабинета биологии имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Давать обязательные распоряжения ученикам школы во время проведения практических и лабораторных работ, при использовании ТСО, имеющегося лабораторного оборудования, реактивов и препаратов.

4.2. Представлять к дисциплинарной ответственности учащихся общеобразовательного заведения за нарушение техники безопасности и утвержденных инструкций по проведению лабораторных и практических работ в кабинете биологии, а также за проступки, которые каким-либо образом дезорганизуют учебно-воспитательную деятельность, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях.

4.3. Принимать активное участие в разработке различных инструкций по технике безопасности и по проведению лабораторных и практических работ в кабинете биологии.

4.4. Непосредственно участвовать в разработке изменения технологии проведения экспериментов, практических и лабораторных работ в кабинете биологии.

4.5. Вносить дельные предложения по совершенствованию технической оснащённости своего рабочего места, а также по изменению технологии проведения экспериментов и лабораторных работ в кабинете биологии.

4.6. Получать от руководства и использовать информационные материалы и существующие нормативно-правовые документы, которые нужны для исполнения своих должностных обязанностей.

4.7. Требовать от обучающихся школы соблюдения утвержденных Правил поведения для учащихся, выполнения Устава учебного заведения, Правил поведения и требований техники безопасности в кабинете биологии.

4.8. Периодически повышать свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без наличия уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора школы, его заместителей и иных локальных нормативных актов, настоящей должностной инструкции, в том числе за неиспользование прав, которые предоставляются данной должностной инструкцией, приведшее к дезорганизации образовательной деятельности, лаборант кабинета биологии несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации. За грубое нарушение своих трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено немедленное увольнение.

5.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, установленных санитарно-гигиенических правил организации учебно-

воспитательной деятельности лаборант кабинета биологии привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, которые предусмотрены существующим административным законодательством.

5.3. За виновное причинение учебной организации или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих непосредственных должностных обязанностей, а также прав, которые предоставляются настоящей должностной инструкцией, сотрудник несет полную материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, лаборант кабинета биологии освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".

## **6. Взаимоотношения. Связи по должности.**

### Лаборант кабинета биологии:

6.1. Осуществляет работу по утвержденному директором общеобразовательного учреждения графику, исходя из 40-часовой рабочей недели, соблюдает свою должностную инструкцию лаборанта по биологии в школе.

6.2. Планирует свою профессиональную деятельность на каждый учебный год и каждую четверть под руководством преподавателя биологии, план будущей работы представляет на утверждение директору школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.4. Получает от директора общеобразовательного учреждения и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, внимательно знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Систематически проводит обмен информацией по вопросам, которые входят в его компетенцию, с учителями биологии и другими сотрудниками школы.

6.6. Занимается исполнением должностных обязанностей других лаборантов, старшего вожатого, секретаря в период их временного вынужденного отсутствия (отпуск, болезнь и т. п.). Исполнение данных профессиональных обязанностей осуществляется в соответствии с существующим законодательством о труде и Уставом на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.



6.7. Информировать директора школы (при отсутствии – иное должностное лицо) о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений.

Должностную инструкцию разработал: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) на руки.

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /